

### **Tekst ujednolicony**

uchwały nr XXIII/416/2003 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy oraz niektórych dzielnicowych biur finansów oświaty m.st. Warszawy, a także zmiany nazw i statutów niektórych jednostek obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 8, poz. 343), uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą:

- 1) nr LXII/1799/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 24 listopada 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2005 r. Nr 268, poz. 8761);
- 2) nr XXV/811/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 lutego 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 62, poz. 2253);
- 3) nr XXXIX/1173/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 sierpnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 166, poz. 5901);
- 4) nr LVI/1692/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 maja 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 104, poz. 2972);
- 5) nr LII/1526/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 4614);
- 6) nr XXXVII/943/2016 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 listopada 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 10280);
- 7) nr LII/1270/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 6078);
- 8) nr LXV/1789/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 kwietnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4708);
- 9) nr XVII/433/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 sierpnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 10658);
- 10) nr XXI/560/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 7 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 13145);
- 11) nr XXVI/749/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lutego 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 2326);
- 12) nr XXXII/990/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 7779);
- 13) nr XXXIX/1221/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 listopada 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 11625);
- 14) nr XLVII/1462/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 kwietnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 3752);
- 15) nr XLIX/1537/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 5590);
- 16) nr LIII/1622/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 sierpnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 7833);
- 17) nr LVII/1804/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 grudnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 12114);

- 18) nr LXIII/2042/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 4644);
- 19) nr LXVII/2187/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 7 lipca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 7695);
- 20) nr LXXIX/2566/2023 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 marca 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 3651);
- 21) nr LXXXVI/2788/2023 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 31 sierpnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 10284);
- 22) nr LXXXVI/2791/2023 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 31 sierpnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 10287);
- 23) nr LXXXIX/2906/2023 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 października 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 11428);
- 24) nr XCVII/3248/2024 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 4426);
- 25) nr IX/213/2024 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 sierpnia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 8705);
- 26) nr XII/417/2024 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 listopada 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 12812).

Załącznik nr 7  
do uchwały nr XXIII/416/2003  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 18 grudnia 2003 r.

## **STATUT**

### **Dzielnicy Biura Finansów Oświaty – Praga-Północ m.st. Warszawy**

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Dzielnicy Biuro Finansów Oświaty – Praga-Północ m.st. Warszawy, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką budżetową miasta stołecznego Warszawy prowadzącą obsługę finansową, administracyjną i prawną jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wymienionych w ust. 2, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Jednostki obsługiwane przez Biuro:

- 1) Przedszkole nr 163;
- 2) Przedszkole nr 164;
- 3) Przedszkole nr 165;
- 4) Przedszkole nr 167;
- 5) Przedszkole nr 169;
- 6) Przedszkole nr 171;
- 7) Przedszkole nr 173;

- 8) Przedszkole nr 174;
- 9) Przedszkole nr 183;
- 10) Przedszkole nr 184;
- 11) Przedszkole nr 185 z Oddziałami Integracyjnymi;
- 12) Przedszkole nr 186;
- 13) Przedszkole nr 217;
- 14) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 30 im. Powstańców 1863 r.;
- 15) Szkoła Podstawowa nr 50 im. Królowej Jadwigi;
- 16) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 73 im. Króla Stefana Batorego;
- 17) Szkoła Podstawowa nr 127 im. Henryka Sienkiewicza;
- 18) Szkoła Podstawowa nr 258 im. gen. Jakuba Jasińskiego;
- 19) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 354 im. Adama Asnyka;
- 20) Szkoła Podstawowa nr 395 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego;
- 21) VIII Liceum Ogólnokształcące im. Władysława IV;
- 22) LXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Józefa Piłsudskiego;
- 23) Zespół Szkół nr 11 im. Władysława Grabskiego;
- 24) Zespół Szkół nr 14;
- 25) Zespół Szkół nr 33;
- 26) Zespół Szkół nr 40 im. Stefana Starzyńskiego;
- 27) Zespół Szkół nr 73;
- 28) VII Ogród Jordanowski;
- 29) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 5.

**§ 2.** 1. Siedzibą Biura jest m.st. Warszawa.

2. Obszarem działania Biura jest Dzielnica Praga-Północ m.st. Warszawy.

3. Biuro może używać skrótu „DBFO – Praga-Północ m.st. Warszawy”.

**§ 3.** Czynności nadzoru nad działalnością Biura wykonuje Zarząd Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

## **Rozdział 2**

### **Zadania i zakres działania Biura**

**§ 4.** Do zadań Biura należy obsługa finansowa, administracyjna i prawna jednostek obsługiwanych polegająca na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) organizowaniu wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz realizacji potrąceń wynikających z obowiązków pracodawcy;
- 3) ewidencjonowaniu danych o zatrudnieniu niezbędnych do przygotowania i wypłaty wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 4) rozliczaniu średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z obowiązkami ustawowymi;

- 5) naliczaniu i odprowadzaniu zaliczek na podatek oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych od wypłat wynagrodzeń i innych należności przysługujących pracownikom jednostek obsługiwanych;
- 6) naliczaniu i odprowadzaniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych wpłat i składek wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 7) przygotowaniu danych i informacji niezbędnych do sporządzenia przez dyrektorów jednostek obsługiwanych planów finansowych;
- 8) przygotowaniu materiałów niezbędnych do sporządzenia uchwały budżetowej m.st. Warszawy oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy, a także materiałów niezbędnych do wprowadzania zmian w tych dokumentach w trakcie roku budżetowego w zakresie zadań powierzonych do obsługi;
- 9) sporządzaniu jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 10) sporządzaniu zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 11) prowadzeniu działań związanych z egzekucją należności pieniężnych przypadających jednostkom obsługiwanym;
- 12) obsłudze rachunków bankowych;
- 13) prowadzeniu kasy;
- 14) obsłudze finansowej funduszu socjalnego;
- 15) obsłudze finansowej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 16) obsłudze finansowej rachunków wydzielonych, o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 17) rozliczaniu wydatków ze środków pochodzących z dotacji z budżetu państwa na realizację zadań i projektów;
- 18) przygotowywaniu zaświadczeń do celów emerytalnych i rentowych oraz innych zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracowników jednostek obsługiwanych (emerytów, rencistów i innych osób fizycznych wnioskujących o zaświadczenie);
- 19) ewidencjonowaniu operacji gospodarczych jednostek obsługiwanych w Centralnym Rejestrze Umów stosowanym w m.st. Warszawa;
- 20) wdrożeniu systemów elektronicznych do ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych i wspomagających procesy inwentaryzacyjne realizowane metodą spisu z natury;
- 21) prowadzeniu działań związanych z wdrożeniem i stosowaniem elektronicznego obiegu dokumentów finansowo – księgowych pomiędzy jednostkami obsługiwanymi a Biurem;
- 22) przygotowaniu wzorcowych dokumentów, w szczególności regulaminów i instrukcji, niezbędnych w bieżącej działalności jednostek obsługiwanych;
- 23) obsłudze prawnej, w tym obejmującej zastępstwo procesowe przed sądami oraz bieżące konsultacje prawne świadczone w szczególności w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej;
- 24) prowadzeniu działań dotyczących systemu informacji oświatowej oraz weryfikacji z arkuszem organizacyjnym poprawności danych wprowadzonych do tego systemu mających wpływ na wysokość części oświatowej subwencji ogólnej;

- 25) obsłudze finansowej projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków z Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to projektów i programów, których obsługę zapewnia Urząd m.st. Warszawy;
- 26) wykonywaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na pisemny wniosek jednostki obsługiwanej skierowany do dyrektora Biura i na podstawie udzielonych pełnomocnictw, pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- 27) prowadzeniu postępowań i udzielaniu zamówień publicznych na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym przez Prezydenta m.st. Warszawy na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 28) prowadzeniu ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 29) sporządzaniu comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług, zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 30) przekazywaniu danych niezbędnych w zakresie naliczania, dokonywania wypłat, rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy oraz podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie wypłat dla osób fizycznych niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych zgodnie z zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 31) wykonywaniu zestawień, raportów i przekazywaniu innych niezbędnych danych dotyczących scentralizowanego modelu rozliczania zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy w zakresie wypłat dla osób niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych;
- 32) zapewnienie realizacji zadań inspektora ochrony danych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 33) wykonywaniu funkcji centralnego zamawiającego, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku wyznaczenia Biura do tej funkcji przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie art. 49 tejże ustawy.

**§ 5. 1.** Biuro realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

2. Zasady współpracy pomiędzy Biurem a jednostką obsługiwaną określa zawarte pomiędzy nimi porozumienie.

3. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą Rady

m.st. Warszawy w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wydaną na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Biura**

**§ 6.** 1. Biurem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura.

3. Dyrektora Biura zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.

4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biura.

**§ 7.** 1. Strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Zarządem Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

3. Limit zatrudnienia w Biurze, uwzględniając rodzaj i zakres realizowanych zadań, określa Prezydent m.st. Warszawy po zasięgnięciu opinii dyrektora biura Urzędu m.st. Warszawy nadzorującego zadania w obszarze edukacji.

### **Rozdział 4**

#### **Gospodarka finansowa Biura**

**§ 8.** 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.

3. Biuro prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 9.** Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem m.st. Warszawy przekazanym Biuru do korzystania składa Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy.

### **Rozdział 5**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Biuro prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 11.** Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.